



## Skol- och utbildningsförvaltningen Ledighet elev - anhållan

### Anhållan om ledighet för elev

Anhållan ifylls av vårdnadshavare och lämnas till klassföreståndare/motsvarande i god tid före begärd ledighet.

Härmed anhåller jag, att eleven .....

I klass ..... vid ..... skolan

Beviljas ledighet från undervisningen

fr.o.m ..... -dagen den ...../..... klockan .....

t.o.m ..... -dagen den ...../..... klockan .....

skäl för ledigheten .....  
.....  
.....

-----  
Datum

.....  
vårdnadshavares underskrift

Under läsåret har hittills ..... dagars ledighet beviljats (ifylles av klassföreståndaren)

**Begärd ledighet** (kortare än 10 dagar) Beviljas ..... Avslås .....

Rektor eller den rektor bestämmer .....

**Begärd ledighet** (längre än 10 dagar) Beviljas ..... Avslås .....

Rektor .....

### Skollagen 7 kap 18 §

Elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor, eller den som rektor bestämmer, fattar beslut om kortare ledighet. Vid längre ledighet än 10 dagar fattar rektor beslut.

Beslut om längre ledighet måste grundas på en samlad bedömning av elevens situation, såsom frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att kompensera den förlorade undervisningen.